

Absender/in:

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|



Posteingang:

Az:

Landkreis Vorpommern-Rügen  
Der Landrat  
FD Jugend  
Carl-Heydemann-Ring 67  
18437 Stralsund

### Antrag auf Förderung und Betreuung von Kindern in einer Kindertageseinrichtung

(§ 24 Sozialgesetzbuch (SGB) Achtes Buch (VIII) in Verbindung mit §§ 6 und 7 des Gesetzes Einführung der Elternbeitragsfreiheit, zur Stärkung der Elternrechte und zur Novellierung des Kindertagesförderungsgesetzes Mecklenburg-Vorpommern (Kindertagesförderungsgesetz - KiföG M-V))

☐ Neuantrag

☐ Änderungsantrag

Name der Kindertageseinrichtung:

Gewünschter Zeitpunkt ab

..... . ..... . .....

### Förderungsart und Förderungsumfang

|              |                                                             |                                                             |                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Kinderkrippe | <input type="checkbox"/> ganztags (bis 10h tgl.)            | <input type="checkbox"/> Teilzeit (bis 6h tgl.)             | <input type="checkbox"/> halbtags (bis 4h tgl.) |
| Kindergarten | <input type="checkbox"/> ganztags (bis 10h tgl.)            | <input type="checkbox"/> Teilzeit (bis 6h tgl.)             | <input type="checkbox"/> halbtags (bis 4h tgl.) |
| Eingewöhnung | <input type="checkbox"/> vor Vollendung des 1. Lebensjahres | <input type="checkbox"/> vor Vollendung des 3. Lebensjahres | von<br>bis                                      |

### Angaben zum Kind (Geburtsurkunde)

|                                                                              |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Familienname:                                                                |                                                                                                                                                                                    |
| Vorname:                                                                     |                                                                                                                                                                                    |
| Geburtstag:                                                                  |                                                                                                                                                                                    |
| Geschlecht:                                                                  | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers                                                                                |
| Staatsangehörigkeit:<br>(Aufenthaltsstatus/-ge-<br>staltung/-titel, Duldung) | <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere<br>bis: _____                                                                                                     |
| Sorgerecht:<br>(mit Nachweis)                                                | <input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht<br>(Sorgerechtsurkunde, Ge-<br>burtsurkunde & Eheurkunde) <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht<br>(Negativbescheinigung) |
| Betreuung im<br>Wechselmodell:<br>(mit Nachweis)                             | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein<br>(wenn ja - je eine Antragstellung durch die Personensorgeberech-<br>tigten)                                           |

|                                                            |                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------|
| Anschrift:<br>(Straße, Hausnummer,<br>PLZ Ort)             |                 |
|                                                            |                 |
| <input type="checkbox"/> bei Umzug<br>(Meldebescheinigung) | neue Anschrift: |
|                                                            | ab:             |

### Antragsteller/in

|                |  |         |  |
|----------------|--|---------|--|
| Name, Vorname: |  |         |  |
| Anschrift:     |  |         |  |
| Telefon*       |  | E-Mail* |  |

\*Angaben sind freiwillig und dienen ausdrücklich der schnelleren Kommunikation.

Zusammenleben mit dem anderen sorgeberechtigten Elternteil: ☐ ja ☐ nein

|                                                                                  | 1. Personensorge-<br>berechtigte/r                                 | 2. Personensorge-<br>berechtigte/r                                 | Vormund |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|
| Name:                                                                            |                                                                    |                                                                    |         |
| Vorname:                                                                         |                                                                    |                                                                    |         |
| Geburtsdatum:                                                                    |                                                                    |                                                                    |         |
| Staatsangehörigkeit:<br>(Nachweis Aufent-<br>haltsstatus)                        | <input type="checkbox"/> deutsch<br><input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> deutsch<br><input type="checkbox"/> _____ |         |
| Anschrift, <b>wenn ab-<br/>weichend</b> vom An-<br>tragsteller/in:<br>(Nachweis) |                                                                    |                                                                    |         |

Nachfolgende Angaben sind nur erforderlich, wenn eine Ganztagsbetreuung beantragt wird:

|                                                      |  |  |  |
|------------------------------------------------------|--|--|--|
| Arbeitgeber bei Er-<br>werbstätigkeit*:              |  |  |  |
| Ausbildungsbetrieb /<br>Schule:                      |  |  |  |
| Praktikum/Maßnahme<br>Integrations-/Sprach-<br>kurs: |  |  |  |
| Soziale oder andere<br>Gründe (Nachweis)             |  |  |  |

**\*Bitte eine aktuelle Arbeitgeberbescheinigung (Anhang) einreichen!**

Dem Antrag sind die zutreffenden Unterlagen in **Kopie** vorzulegen/ beizufügen:

- Nachweis zum Hauptwohnsitz (Personalausweis oder Meldebescheinigung, Aufenthaltsstatus)
- Kündigungsbestätigung bei Wechsel der Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege oder Zuzug
- Nachweis zur Arbeitssituation (z. B. Nachweis eines Arbeitsverhältnisses - Bescheinigung vom Arbeitgeber, Ausbildungsvertrag, Gewerbeanmeldung)
- Bestätigung Finanzamt bei freiberuflicher Tätigkeit oder ähnliches
- Nachweis über Elternzeit (vollständiger Elterngeldbescheid)
- bei Beendigung der Elternzeit eine Arbeitgeberbescheinigung, mit dem Tag der Weiterbeschäftigung und der Stundenanzahl (tgl., wöchentlich oder monatlich).

Hiermit wird versichert, dass die im Antrag aufgeführten Daten wahrheitsgemäß angegeben wurden. Ich/Wir wurde/n darauf hingewiesen, alle Änderungen, die Auswirkungen auf die bedarfsgerechte Bereitstellung eines Betreuungsplatzes haben, dem Landkreis Vorpommern-Rügen unverzüglich mitzuteilen (SGB I §§ 60 ff.). Bei verspätetem Bekanntwerden von Veränderungen zu den persönlichen Verhältnissen erfolgt eine rückwirkende Anspruchsprüfung. Sollten Sie Ihrer Mitwirkungspflicht nicht nachkommen und sich zu einem späteren Zeitpunkt herausstellen, dass andere als die von Ihnen angegebenen persönlichen oder familiären bzw. beruflichen Verhältnisse vorlagen und Sie zu Unrecht Leistungen bezogen haben, ist der Landkreis Vorpommern-Rügen gemäß § 50 SGB X berechtigt, die überzahlten Beträge von Ihnen zurück zu fordern.

Die personenbezogenen Daten unterliegen den Bestimmungen des Datenschutzes und dürfen nur für die notwendige Bearbeitung verwandt und gespeichert werden.



Ort, Datum

Unterschrift 1. Personensorgeberechtigte/r

Ort, Datum

Unterschrift 2. Personensorgeberechtigte/r

Ort, Datum

Unterschrift Vormund

**Diese Bestätigung ist vor Abgabe des Antrages einzuholen.**

**Bestätigung der Kindertageseinrichtung/Hort**

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Eingewöhnung des Kindes vom: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Aufnahme des Kindes ab: \_\_\_\_\_

Wechsel von GT auf TZ ab: \_\_\_\_\_

oder TZ auf GT ab: \_\_\_\_\_



Datum

Name, Vorname  
Leiter/in der Kita/Hort  
(Bitte in Druckschrift)

Unterschrift

Stempel

# Arbeitgeberbescheinigung zur Ermittlung der bedarfsgerechten Inanspruchnahme eines Betreuungsplatzes in einer Kindertageseinrichtung / Kindertagespflege

Hiermit wird bestätigt, dass Frau / Herr \_\_\_\_\_

wohnhaft in: \_\_\_\_\_

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ ab /seit dem: \_\_\_\_\_

☐ nach Beendigung der Elternzeit ab dem: \_\_\_\_\_

☐ während der Elternzeit ab dem: \_\_\_\_\_

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von: \_\_\_\_\_ Stunden

in dem Unternehmen: \_\_\_\_\_ beschäftigt ist.

Der/Die Arbeitnehmer/-in arbeitet in einem Schichtsystem.

☐ Nein

☐ Ja, mit nachfolgender Verteilung der Arbeitszeit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Das Arbeitsverhältnis ist befristet: ☐ Nein

☐ Ja, bis zum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in Arbeitgeber/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel Arbeitgeber/in

## **Merkblatt zum Antrag auf Förderung und Betreuung meines Kindes in einer Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflegestelle**

Bitte lesen Sie sich die allgemeinen Hinweise sorgfältig durch. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Antragsformular versichern Sie, dass Sie diese Hinweise gelesen und verstanden haben. Gleiches gilt für die Verarbeitung Ihrer Daten zur Bearbeitung Ihres Antrages.

Durch die Behörde wird versichert, dass Ihre Angaben nur zum Zwecke der Bearbeitung des Antrages auf Feststellung eines individuellen Bedarfes auf Förderung und Betreuung Ihres Kindes in einer Kindertageseinrichtung oder in einer Kindertagespflegestelle verwandt und gespeichert werden.

### **Hinweis:**

Holen Sie bitte eine Bestätigung der Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflegestelle ein, **bevor** Sie den Antrag zur Prüfung abgeben.

- Geben Sie unbedingt die Förderungsart und den Förderungsumfang an.
- Nennen Sie die Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflegeperson, in der ihr Kind betreut werden soll.
- Füllen Sie vollständig und wahrheitsgemäß Ihre persönlichen Angaben als Antragsteller aus.
- Tragen Sie unter der Rubrik „Antragsteller/in“ die Angaben von sich selber bzw. dem/r 2. Personensorgeberechtigten ein
- Bitte geben Sie alle zutreffenden Angaben zu Ihrer(n) Arbeitssituation(en) an und legen Sie Nachweise vor (siehe Arbeitgeberbescheinigung Seite 5).
- Bitte teilen Sie alle Änderungen in Ihren persönlichen oder familiären bzw. beruflichen Verhältnissen ohne Aufforderung und unverzüglich dem Landkreis Vorpommern-Rügen, Fachdienst Jugend mit.

Dies betrifft unter anderem:

- Wohnungswechsel, Adressänderungen
- Beginn Mutterschutz
- Geburt eines weiteren Kindes
- Arbeitgeberwechsel
- Neue Vereinbarung über die wöchentliche Arbeitszeit
- Kündigung Arbeitsverhältnis
- Aufnahme von Arbeit, Studium, Ausbildung u. a.
- Namensänderung
- Sorgerechtsänderungen

Termine: nach vorheriger telefonischer oder elektronischer Vereinbarung

Besucheranschriften: 18437 Stralsund, Lindenallee 61  
18528 Bergen auf Rügen, Störtebekerstraße 30

### **Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:**

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zweck der Antragbearbeitung gespeichert. Umfangreiche Informationen entsprechend der Art. 13 und 14 DSGVO, insbesondere zu den Betroffenenrechten, können auf der Homepage des Landkreises unter <https://www.lk-vr.de/Quicknavigation/Datenschutz/> unter dem Menüpunkt Informationsschreiben nach DSGVO -Fachdienst FD 22 Jugend eingesehen werden. Auf Wunsch kann Ihnen eine Kopie ausgedruckt werden.